

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-сдатчика

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.
М.П.

Организация-получатель МП ЗР "Севержилкомсервис"
(наименование)
166004, Ненецкий автономный округ, г Нарьян-Мар, ул Рыбников, зд. 17Б, тел.: +8 (81853) 2-31-40
(адрес, телефон, факс)
р/с 40702810504210100503, в банке АРХАНГЕЛЬСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ № 8637 ПАО СБЕРБАНК, БИК 041117601, к/с 30101810100000000601
(банковские реквизиты)
Несь 11811443
(наименование структурного подразделения)

Организация-сдатчик
(наименование)
(адрес, телефон, факс)
(банковские реквизиты)

Основание для составления акта		номер	
(приказ, распоряжение, договор (с указанием его вида, основных обязательств))		дата	
	Дата	принятия к бухгалтерскому учету списания с бухгалтерского учета	31.12.2023
		Счет, субсчет, код аналитического учета по ОКОФ	210.00.11.10.740
АКТ о приеме-передаче здания (сооружения)	Номер документа	Дата составления	
	264	31.12.2023	
	Номер	амортизационной группы	5
		инвентарный	000003382
Государственная регистрация прав на недвижимость	заводской	83-00-010007-1073	
	номер	дата	

Объект Модульное здание для нужд котельной в с.Несь
(наименование, назначение)

Место нахождения объекта в момент приема-передачи

Организация-проектировщик (исполнитель строительных работ)
(наименование)

Справочно: 1. Участники долевой собственности	Доля в праве общей собственности, %	
2. Иностранная валюта*	(наименование) (курс) (на дату) (сумма)	

* Заполняется в случае, когда стоимость объекта основных средств при приобретении была выражена в иностранной валюте.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель организации-получателя
Генеральный директор

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" " 20 г.
М.П.

Унифицированная форма №ОС-1а
Утверждена постановлением Госкомстата России
от 21.01.2003 №7

Калашников С. Л.

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0306030
26042800

Комиссия по приему-передаче " ____ " _____ 20 ____ г.
Заключение
комиссии: _____

Приложение. Техническая документация
Председатель комиссии _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
_____ (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Объект основных средств

Сдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии:
В инвентарной карточке (книге) учета объекта основных средств выбытие отмечено

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20 ____ г.
По доверенности
от " ____ " _____ 20 ____ г. № _____ ,
выданной _____
(кем, кому (фамилия, имя, отчество))

Объект основных средств принял на ответственное хранение
_____ Коткин А. Н.
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 ____ г. Табельный номер

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки учета объекта основных средств или записи в инвентарной книге	Номер документа	Дата составления

Главный бухгалтер _____ Пашкина А. В.
(подпись) (расшифровка подписи)